

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 45

Jäsenen nimeäminen Pirkanmaan festivaalit ry:n hallitukseen jäljellä olevalle toimikaudelle 2025

TRE:4159/00.03.01/2024

Valmistelija / lisätiedot:
Vuojolainen Arto

Valmistelijan yhteystiedot

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaintoimittaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Pirkanmaan festivaalit ry:n hallituksen jäseneksi jäljellä olevalle toimikaudelle 2025 nimetään kulttuuripalvelupäällikkö Marianna Lehtinen.

Kokouskäsittely

Puheenjohtaja Anne Liimola päätti puolen tunnin kokoustaun pitämisestä asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen. Rauno Ihalainen poistui kokouksesta kokoustaun aikana.

Perustelut

Tampereen kaupungilla on oikeus nimittää yksi jäsen Pirkanmaan festivaalit ry:n hallitukseen. Yhdistyksen säännöissä ei ole määritelty hallituksen jäsenien toimintakautta, vaan jäsenet valitaan vuosittain syyskokouksessa.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston päätöksellä 22.10.2024 § 81 Pirkanmaan festivaalit ry:n hallituksen jäseneksi toimikaudelle 2025 on nimetty suhdetoiminta- ja markkinointipäällikkö lina Ojala. Kaupungin uudistuneen organisaatorakenteen vuoksi Ojalan hallitusjäsenyys aiheuttaa nykyisellään esteellisyysaasteita työtehtävien hoidossa.

Pirkanmaan festivaalit ry:n hallituksen jäseneksi loppukaudelle 2025 esitetään valittavan henkilö kaupungin sivistyspalvelujen palvelualueen kulttuuripalveluista.

Hallintosäännön (1.1.2025) 15.2 § 3. kohdan mukaan konsernijaosto päättää kaupungin ehdokkaiden nimeämisestä konserniin kuulumattomien yhteisöjen toimielimiin ja tilintarkastukseen.

Tiedoksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

nimetty, Pirkanmaan festivaalit ry, Iina Ojala, Arto Vuojolainen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 27.5.2025 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 27.5.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

27.05.2025

Noora Jalonen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§45

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.